Messages au clair 1 et 2

CD07959

Centre franco-ontarien
de ressources pédagogiques

92-07702/

MESSAGES AU CLAIR I

F R A N Ç A I S

9e année

Niveau fondamental

DOSSIER D'ACQUISITION DE CONNAISSANCES

Ce dossier est tiré du dossier intégral préparé pour la collection **FRANÇAIS ATOUT,** publiée chez MONDIA.

Auteurs de FRANÇAIS ATOUT

Germain Bertrand
Gérard Labrecque
Thérèse Lefort
Richard Théorêt

Responsables de MESSAGES AU CLAIR 1

Jean-Noël Brouillette
Laurent Martin

Centre franco-ontarien de ressources pédagogiques

Couverture : Jocelyn Malette

Traitement de texte : Sylvie Fauvelle

Révision : Germain Bertrand

© C.F.O.R.P., 1987
339, rue Wilbrod - Ottawa (Ontario) K1N 6M4
(613) 238-7957

Tous droits réservés

Il est interdit de reproduire en tout ou en partie le présent ouvrage, sous quelque procédé que ce soit.

ISBN 1-55043-956-1

Dépôt légal - quatrième trimestre 1987
Bibliothèque nationale du Canada

MESSAGES AU CLAIR I

DOSSIER D'ACQUISITION DE CONNAISSANCES

Table des matières

		Page
1.	Lexique et lexicologie	1
1.1	Situation de production	1
1.2	Situation de compréhension	4
2.	Morphologie	11
2.1	Verbes	11
2.2	Féminin et pluriel des noms	17
3.	Syntaxe et orthographe d'accord	20
3.1	La phrase simple	20
3.2	Les types de phrase	21
3.3	Les pronoms	23
3.4	L'accord des déterminants et des adjectifs	26
3.5	L'accord du verbe	30
4.	Ponctuation et orthographe d'usage	31
4.1	Ponctuation	31
4.2	Majuscule et signes orthographiques	33
4.3	Abréviations	35
4.4	Homonymes	36
4.5	Orthographe d'usage	37
5.	La communication/les discours	38
5.1	Le circuit de la communication	38
5.2	Les types de discours	39
5.3	Les niveaux de langue	40
5.4	Le paragraphe	41

ACQUISITION DE CONNAISSANCES

1. Lexique et lexicologie

D'abord, entendons-nous!

Le **lexique,** c'est l'ensemble des mots d'une langue. Si tu préfères, c'est le vocabulaire. Ces mots, tu peux les retrouver dans un dictionnaire.

La **lexicologie,** c'est l'étude des mots. Par exemple, la façon dont on peut former des mots en français. Voici un exemple. À partir du verbe former, on obtient formation, formel, formellement, déformer, etc.

Quand tu prépares une présentation orale ou quand tu écris, il te faut des mots précis pour exprimer ta pensée clairement. De cette façon, tu peux te faire comprendre et ta communication est efficace.

De plus, c'est très important de bien connaître le sens des mots. Les mots aident à penser plus clairement; la pensée est plus claire et mieux comprise quand on l'exprime avec des mots précis.

En résumé, le lien est très étroit entre les mots et la pensée. Les deux fonctionnent ensemble et s'aident mutuellement.

Voici un exemple:

Si tu perds un match important, tu peux être déçu/e. Tu peux aussi être dépité/e.

Si tu es déçu/e, tu as du chagrin d'avoir perdu.

Si tu es dépité/e, tu ressens un chagrin mêlé de colère. (Peut-être parce que tu as vraiment mal joué ou que tu as perdu contre un/e adversaire moins habile que toi.)

Si tu es enragé/e, tu es en colère sans ressentir de chagrin.

Tu vois l'importance des mots. Ils servent à préciser ta pensée et à te faire comprendre.

1.1 Situation de production

Que peux-tu faire quand tu manques de mots? Tu prépares une présentation orale ou tu t'apprêtes à rédiger un texte; tu sens le besoin de disposer de mots pour clarifier ta pensée et l'exprimer clairement.

Voici des suggestions.

PENDANT LA PRÉPARATION

Activités

Bloc 1 Banque de mots

Avec tes camarades, tu peux trouver des mots et des expressions utiles pour clarifier ta pensée et pour mieux l'exprimer.

a) Dresse une liste de mots ou d'expressions utiles pour exprimer ton opinion. Exemples : Je crois, il me semble, etc.

b) Assure-toi de connaître le sens de ces mots ou expressions. Au besoin, consulte ton enseignant ou enseignante ou à des camarades. Tu peux aussi vérifier dans ton dictionnaire.

c) Utilise certains de ces mots ou expressions dans des phrases personnelles. (Tu sais depuis longtemps que des mots, ça ne sert à rien si on ne peut pas les employer correctement dans des phrases.)

d) Vérifie tes phrases auprès de tes camarades ou de ton enseignant ou enseignante.

Cette activité peut être répétée à chaque fois que tes camarades et toi manquez de mots ou d'expressions pour préciser votre pensée et l'exprimer clairement.

Bloc 2 Champs lexicaux

Avec tes camarades (en groupe ou en équipe), tu peux dresser une liste de mots ou d'expressions utiles pour parler d'un sujet précis.

a) Dresse une liste de mots ou d'expressions qui se rapportent à un sujet précis, selon tes besoins.

b) Assure-toi d'en connaître le sens.

c) Répartis-les en sous-groupes. Par exemple, si le sujet est : "la violence au hockey" : les mots ou expressions seront répartis suivant ce qu'ils décrivent, soit les gestes des joueurs, les attitudes des arbitres, les réactions des parents, etc.

d) Utilise certains mots ou expressions dans des phrases personnelles. Vérifie tes phrases.

Bloc 3 Recours au dictionnaire

Si tu hésites sur le sens de certains mots ou si tu cherches des synonymes, utilise le dictionnaire.

a) Vérifie dans le dictionnaire le sens des mots dont tu n'es pas certain/e. Note rapidement la définition. Tu pourras y revenir au besoin.

b) Dresse une liste de synonymes. Ils vont te permettre de préciser ta pensée et de ne pas répéter les mêmes mots.

Sers-toi d'un dictionnaire usuel ou d'un dictionnaire de synonymes.

Assure-toi de bien connaître le sens des mots que tu as trouvés.

c) Il te vient peut-être à l'esprit des expressions ou des mots anglais. Cherche les équivalents français dans un dictionnaire bilingue.

Bloc 4 Recours à des listes de mots

Ton enseignant ou enseignante dispose peut-être de certaines listes de mots portant sur un sujet. On en trouve aussi dans certains livres de référence.

a) Parcours une liste de mots qui se rapportent à ton sujet. Note ceux que tu pourras utiliser. (Il arrive, en lisant des listes de mots, qu'on retrouve des mots qu'on connaissait, mais auxquels on n'avait pas pensé.

b) Vérifie le sens des mots pour lesquels tu hésites. (Ça ne sert à rien d'utiliser des mots de façon incorrecte.)

c) Divise ces mots en sous-groupes : selon l'aspect du sujet ou selon leur nature (verbes, noms, adjectifs, etc.).

PENDANT LA RÉDACTION

Cette étape exige que tu mettes ta pensée par écrit le plus vite possible. Tu auras l'occasion de revoir ton texte pour l'améliorer.

Sans perdre le fil de tes idées, tu peux demander des mots à ton enseignant ou enseignante, à un/e camarade, consulter rapidement le dictionnaire ou vérifier la liste des mots ou expressions déjà préparée.

PENDANT LA RÉVISION

C'est le moment de revoir ton texte pour vérifier si le message est clair. La réaction de tes camarades te sera très utile.

Activités

Bloc 5

a) Utilise ton dictionnaire pour vérifier le sens des mots ou pour trouver des synonymes.

b) Utilise un dictionnaire bilingue pour éviter les anglicismes (mots ou expressions).

c) Relis rapidement certains textes qui peuvent servir de modèles. Tu y trouveras des mots et des expressions utiles.

d) Sers-toi des familles de mots pour éviter les répétitions.

e) Relis les listes de mots organisées par thèmes. Tu y trouveras des termes précis ou des synonymes.

f) Si tu ne trouves pas le mot ou l'expression juste, demande à ton enseignant ou enseignante.

1.2 Situation de compréhension

Quand tu écoutes ou quand tu lis, tu as besoin de connaître le sens des mots pour comprendre le message.

Exemple : Deux triples croches précèdent la barre de mesure.

Si tu n'as jamais étudié la musique, tu risques fort de ne pas comprendre la phrase précédente.

Voici quelques moyens pratiques et quelques activités qui vont t'aider à découvrir le sens des mots.

Activités

Bloc 6 Recours aux synonymes et aux antonymes

Tu peux recourir aux synonymes ou aux antonymes. Ceux-ci te seront donnés par des camarades ou par ton enseignant ou enseignante. Tu peux aussi en trouver dans le dictionnaire.

Exemple : Les arbitres sont de plus en plus inflexibles.

inflexibles : (synonymes) fermes, durs, impitoyables, rigoureux

(antonymes) tolérants, hésitants, indécis

Trouve quelques synonymes et quelques antonymes pour chacun des mots soulignés. Attention au contexte.

1) L'infraction lui a valu dix minutes de mauvaise conduite.
2) Cet entraîneur demeure insensible tant dans la victoire que dans la défaite.
3) Il s'agit d'un cas très particulier; tu auras ta réponse demain.
4) Notre voisine est partie sans laisser d'adresse.
5) Après le dur exercice, les jeunes filles étaient rompues.

Bloc 7 Recours au contexte

Les mots ont souvent plusieurs sens. Seul le contexte te permet de découvrir le sens précis.

À l'aide du contexte, précise le sens des mots soulignés.

1) En troisième période, l'arbitre s'est montré tolérant. On a alors assisté à du jeu rude qui manquait de finesse.
2) Ce pays a connu une longue période de guerre civile. L'économie prend beaucoup de temps à s'en remettre.
3) À mon école, les périodes durent cinquante minutes.
4) J'aime beaucoup les toiles de la période bretonne de Gauguin.
5) L'auditoire a longuement applaudi l'exécution d'une symphonie de la période romantique.

Bloc 8 Recours au sens figuré ou métaphorique

a) Précise le sens des mots soulignés.

1) Nous avons besoin de l'encouragement de nos chauds partisans.

2) Comme ils diffèrent d'opinion, la discussion sera chaude.

3) Marie a décoré sa chambre. Elle a utilisé des tons chauds.

4) Avec sa voix chaude, grand-père réussissait toujours à calmer mon petit frère.

5) Après le match, j'aime rentrer chez moi et prendre un bain chaud.

b) Précise le sens des mots soulignés.

1) Elle est fort douée; elle devrait être aux leviers de commande.

2) Comme il voulait rompre les liens familiaux, il s'est exilé au Brésil.

3) Les rosaces des cathédrales gothiques sont des miracles d'audace et de beauté.

4) À force de mémoriser les textes des autres, il devint un assez bon perroquet.

5) Attention crédules! Vous pouvez devenir la proie des amateurs de supercheries.

Bloc 9 Recours à la formation des mots

Beaucoup de mots sont composés par l'addition d'un préfixe ou d'un suffixe à un radical. Voici un exemple : à partir de poser (radical pos), j'obtiens entreposer, position, reposer, etc.

a) Identifie le préfixe ou le suffixe et le radical dans les mots soulignés.

1) Les promenades au grand air me détendent beaucoup.

2) Je l'ai aperçu dans le rétroviseur juste au moment où il a perdu le contrôle.

3) L'électronique l'attire beaucoup; elle travaille fort et va sûrement réussir.

4) Aussitôt avertis, les journalistes se sont rendus sur les lieux de l'incendie.

5) On ne connaît pas vraiment encore la nature du sol lunaire.

b) À l'aide du tableau donné ci-dessous, précise le sens des préfixes et des suffixes relevés.

Liste de préfixes usuels

Préfixes/formes	Sens	Exemples
a-	privation/négation	anormal
an-		analphabète
a-	tendance,	abaisser
ac-	direction vers,	accompagner
ad-	changement	adjoindre
af-		affranchir
al-		allonger
am-	tendance,	amaigrir
ap-	direction vers,	approcher
ar-	changement	arrondir
as-		assourdir
at-		attendrir
anté-	avant	antédiluvien
anti-		antidater
anti-	contre	anticancéreux
béné-	bien	bénéfice
bien-		bienheureux
circon-	autour	circonférence
co-	avec,	coopérer
col-	réunion,	collègue
com-	rapport	composer
con-		confrère
cor-		correspondance
contre-	proximité	contre-allée
contre-	opposition	contre-attaque
contra-		contradiction
é-	privation	édenter
ef-	changement d'état	effilé
es-		essouflé
ex-	éloignement	excentrique
en-	dans	enterrer
em-		emprisonner
ex-	hors de	extérieur
é-	éloignement	élever
extra-		extraterrestre
extra-	superlatif	extra-fin

Préfixes/formes	Sens	Exemples
in-	dans	incorporer
im-		immerger
in-	sans, négation	incapable
il-		illisible
im-		impossible
ir-		irréel
intra-	au-dedans	intramusculaire
mal-	mal	malnutrition
mau-		maugréer
malé-		malédiction
mi-	moitié	mi-mars
outre-	au-delà de	outrepasser
pré-	avant	préface
pro-	en avant	projeter
	en faveur de	proaméricain
pour-	prolongement de l'action	pourchasser
post-	après	postposer
re-	retour en arrière	recourber
ré-	retour à un état antérieur	réorganiser
r-	répétition	rajouter
rétro-	en arrière	rétrograde
super-	au-dessus de	superstructure
sur-	à l'excès	survolté
syn-	ensemble	synchronique
sym-	réunion	symphonie
sys-		système
trans-	au-delà de	transatlantique
	déplacement	transférer

Liste de suffixes usuels

Suffixes/formes	Sens	Exemples
	NOMS	
-ade	action	baignade
-age	action	arrosage
	collectif	feuillage
-ain, aine	nationalité	Américain/e
	personne	riverain/e
-aire	personne	propriétaire
	profession	notaire
-ais, aise	nationalité	Portugais/e
-aison	action	livraison
-ation		décoration
-ison		trahison
-ission		soumission
-ition		démolition
-ance	qualité	puissance
-ence		prudence
-ateur, atrice	métier	cultivateur/atrice
	objet	aspirateur
-ature	action	filature
-iture		friture
-ure		lecture
	produit	confiture
-ée	action	arrivée
	quantité	cuillerée
-eté	qualité	propreté
-etée	quantité	pelletée
-er	objet	rucher
-er	arbre	oranger
-ier	arbre	poirier
-ier, ière	personne	équipier/e
-ier, ière	métier	épicier/e
-erie	action	tricherie
	endroit	brasserie
-eur	qualité	fraîcheur
-eur, euse	métier	batteur/se
-ien, ienne	métier	chirurgien/ne

Suffixes/formes	Sens	Exemples
-ière	objet endroit	cafetière érablière
-isme	état/croyance métier	pessimisme journalisme
-iste	métier personne	ébéniste socialiste
-ite	maladie	gastrite
-ité	qualité	densité

ADJECTIFS

-able	qualité	acceptable
-ain, aine -ais, aise -ien, ienne -ois, oise	nationalité/personne qui habite	mexicain outaouais autrichien torontois
-aire	qui est propre à	populaire
-al, ale -el, elle	qualité caractère	musical visuel
-ant, ante	qualité	charmant
-é, ée	qualité/état	étoilé
-eur, euse	qualité	menteur
-ible	qualité	prévisible
-if, ive	qualité	explosif
-in, ine	caractère/qualité	enfantin
-ique	qualité qui se rapporte à	ironique chimique

Bloc 10 Expressions idiomatiques

Dans la vie courante, on entend ou on lit beaucoup d'expressions toutes faites. Voici des exemples:

Avoir le mal du pays	Donner signe de vie
Prendre en grippe	Se saigner à blanc
Mener la vie dure	Être sur la même longueur d'onde

a) Trouve le sens des expressions précédentes et emploie chacune d'elles dans des phrases personnelles.

b) Complète les expressions idiomatiques suivantes:

Un froid...	Nager entre...
Se noyer dans...	Mettre de l'eau...
Se faire du...	Avoir la chair...
Dorer...	Faire flèche...
Mettre les bâtons...	Avoir la puce...
Courir deux...	Être muet...
Prendre le taureau...	Rentrer dans...

c) Donne le sens des expressions précédentes.

d) Trouve des expressions idiomatiques et organise un concours entre camarades.

2. Morphologie

La morphologie, c'est l'étude des diverses formes que prennent certains mots.

Exemple : Un garçon blond, une fille blonde.
Des garçons intelligents, des filles intelligentes.

En français, certains mots changent de forme quand on les emploie au féminin (une, blonde) ou au pluriel (des, garçons, intelligents, filles, intelligentes). C'est le cas des déterminants, des noms, des pronoms et des adjectifs.

Une catégorie de mots comporte beaucoup de formes possibles. Il s'agit des verbes.

Exemple : Je reçois, nous recevons, elle reçut.

Les verbes sont faciles à reconnaître. Ils sont les seuls mots devant lesquels tu peux utiliser les pronoms de personne : je, tu, il, elle, nous, vous, ils, elles. Tu sais aussi depuis longtemps que, lorsqu'on change le pronom, il faut le plus souvent changer la forme du verbe.

Exemple : je finis, nous finissons, ils/elles finissent.

D'ordinaire, pour choisir la bonne forme, tu dois pouvoir te fier à ton oreille. Pourtant, quand il te faut écrire ces verbes, tu dois porter attention à l'orthographe. Comme les verbes comportent beaucoup de formes différentes, nous allons les voir en premier.

2.1 Verbes

Les verbes se composent d'un radical et d'une terminaison.

Exemples : Je fais-ais, elle cour-ra, nous part-irons, vous sonnez.

Les terminaisons varient selon le mode, le temps et la personne.

Il ouvr-e	Il ouvr-ait
Elles ouvr-ent	Elles ouvr-aient
Il ouvr-ira	Il ouvr-irait
Elles ouvr-iront	Elles ouvr-iraient

Souvent, les verbes ont deux ou plusieurs radicaux. C'est ce que tu verras en premier lieu. Ensuite, tu pourras observer les différentes terminaisons.

LES RADICAUX

Tu peux consulter les tableaux de terminaisons donnés ci-dessous.

. Verbes du premier groupe en **-ER**

Un radical (groupe très nombreux)

Exemples :

chanter : chant
je chant-e, vous chant-iez, ils chant-eront.

appeler : appel ou appell
nous appel-ons, elles appell-ent.

geler : gel ou gèl
tu gel-ais, que je gèl-e.

Deux radicaux (groupe peu nombreux)

Exemples :

payer : pai, pay (ou un seul: pay)
je pai-e, elle pay-ait.

essuyer : essui, essuy
tu essui-es, vous essuy-ez.

employer : emploi, employ
elle emploi-e, j'employ-ais.

manger : mang, mange
il mang-e, tu mange-ais.

Verbes en-ayer : balayer, bégayer, déblayer, débrayer, défrayer, effrayer, égayer, embrayer, essayer, frayer, etc.

Verbes en-oyer : aboyer, s'apitoyer, broyer, charroyer, choyer, coudoyer, déployer, employer, festoyer, flamboyer, foudroyer, fourvoyer, larmoyer, nettoyer, noyer, etc.

Verbes en-uyer : appuyer et ennuyer.

Verbes en-ger : affliger, allonger, bouger, changer, décourager, etc.

Trois radicaux (deux verbes seulement : envoyer et renvoyer)

Exemple :

envoyer : envoi, envoy, enver
elle envoi-e, j'envoy-ais, nous enver-rons.

. Verbes du 2e groupe en **-IR**

2 radicaux (groupe assez nombreux)

Exemple :

finir : fin, finiss
elle fin-it, ils fin-irent, tu finiss-ais, que je finiss-e.

Verbes en-ir : accomplir, affaiblir, affermir, affranchir, agir, alourdir, amaigrir, amincir, etc.

. Verbes du 3e groupe en **-IR, -RE, -OIR**

Un radical

Exemples :

cueillir : cueill

tu cueill-es, elle cueill-ait, nous cueill-erons.

rendre : rend

nous rend-ions, tu rend-rais, ils rend-irent.

Deux radicaux

Exemples :

partir : par, part

je par-s, vous part-irez, il part-it.

vaincre : vainc, vainqu

tu vainc-s, il vainc- -, ils vainqu-ent.

Trois radicaux

Exemples :

pourvoir : pourvoi, pourvoy, pourv

je pourvoi-s, elle pourvoy-ait, ils pourv-urent.

craindre : crain, craign, craind

elle crain-t, tu craign-ais, nous craind-rons.

Quatre radicaux

Exemples :

recevoir : reçoi, recev, reçoiv, reç

je reçoi-s, vous recev-ez, tu recev-rais, ils reçoiv-ent, elle reç-ut.

résoudre : résou, résolv, résoud, résol

elle résou-t, tu résolv-ais, nous résoud-rons, elle résol-ut, que je résolv-e.

Cinq radicaux

Exemples :

savoir : sai, sav, sau, s, sach

je sai-s, nous sav-ons, tu sau-ras, il s-ut, elles s-urent, que je sach-e.

vouloir : veu, voul, veul, voud, veuill

je veu-x, vous voul-ez, ils voul-urent, elles veul-ent, tu voud-rais, qu'il veuill-e.

Attention! Le verbe aller est très spécial. Il n'apparaît ni dans les tableaux, ni dans les activités. Tu dois le savoir de mémoire.

LES TERMINAISONS

Les tableaux suivants te présentent les terminaisons des trois groupes de verbes aux temps simples. Pour chaque groupe, au moins un exemple t'est donné. Ainsi, tu peux mieux voir la composition des formes verbales: radical et terminaison.

Tableaux des terminaisons

	Indicatif présent	Indicatif imparfait	Indicatif passé simple	Indicatif futur	Conditionnel présent	Subjonctif présent
Verbes en	**e**	**ais**	**ai**	**erai /rai**	**erais /rais**	**e**
	es	**ais**	**as**	**eras /ras**	**erais /rais**	**es**
-ER	**e**	**ait**	**a**	**era /ra**	**erait /rait**	**e**
	ons	**ions**	**âmes**	**erons/rons**	**erions /rions**	**ions**
1er groupe	**ez**	**iez**	**âtes**	**erez /rez**	**eriez /riez**	**iez**
	ent	**aient**	**èrent**	**eront/ront**	**eraient/raient**	**ent**
Exemples:						
chanter (1)	chant	chant	chant	chant	chant	chant
appeler (1)	appel/ appell	appel	appel	appell	appell	appell appel
geler (1)	gel/gèl	gel	gel	gèl	gèl	gèl/gel
payer (1)	pay	pay	pay	pay	pay	pay
payer (2)	pai, pay	pay	pay	pai	pai	pai, pay
manger (2)	mang, mange	mange, mang	mange mang	mang	mang	mang
essuyer (2)	essui, essuy	essuy	essuy	essui	essui	essui, essuy
envoyer (3)	envoi, envoy	envoy	envoy	enver	enver	envoi, envoy

Participe passé en é : chant-é, ée
Participe présent : chant-ant, pay-ant, envoy-ant

Le chiffre, inscrit entre parenthèses après les verbes, indique le nombre de radicaux.

Les terminaisons "rai" et "rais" à l'indicatif futur et au conditionnel présent ne servent que pour les verbes "envoyer" et "renvoyer".

Verbes en	**is**	**ais**	**is**	**irai**	**irais**	**e**
	is	**ais**	**is**	**iras**	**irais**	**es**
-IR	**it**	**ait**	**it**	**ira**	**irait**	**e**
	ons	**ions**	**îmes**	**irons**	**irions**	**ions**
2e groupe	**ez**	**iez**	**îtes**	**irez**	**iriez**	**iez**
	ent	**aient**	**irent**	**iront**	**iraient**	**ent**
Exemple:						
finir (2)	fin, finiss	finiss	fin	fin	fin	finiss

Participe passé en i : fin-i, ie
Participe présent : finiss-ant

	Indicatif présent	Indicatif imparfait	Indicatif passé simple	Indicatif futur	Conditionnel présent	Subjonctif présent
			is/us/s	**erai/irai rai**	**erais/irais rais**	
Verbes en	**e s x**	**ais**	**s**	**rai**	**rais**	**e**
	es s x	**ais**	**s**	**ras**	**rais**	**es**
-IR,-RE,-OIR	**e t/- t**	**ait**	**t**	**ra**	**rait**	**e**
	ons	**ions**	**(^)mes**	**rons**	**rions**	**ions**
3e groupe	**ez/es**	**iez**	**(^)tes**	**rez**	**riez**	**iez**
	ent/ont	**aient**	**rent**	**ront**	**raient**	**ent**
Exemples:						
cueillir (1)	cueill	cueill	cueill	cueill	cueill	cueill
partir (2)	par, part	part	part	part	part	part
craindre (3)	crain, craign	craign	craign	craind	craind	craign
recevoir (4)	reçoi, recev, recoiv	recev	reç	recev	recev	recoiv, recev
résoudre (4)	résou, résolv	résolv	résol	résoud	résoud	résolv
prendre (4)	prend, pren, prenn	pren	pr	prend	prend	prenn, pren
paraître (4)	parai, paraiss	paraiss	par	paraît	paraît	paraiss
savoir (5)	sai, sav	sav	s	sau	sau	sach
vouloir (5)	veu, voul, veul	voul	voul	voud	voud	veuill, voul
tenir (5)	tien, ten, tienn	ten	tin	tiend	tiend	tienn, ten

Participe passé irrégulier

i/is	os	t	ous	u	é
cueilli,e	éclos,e	craint,e	absous,oute	reçu,e	né,e
parti,e	(déclore,	offert,e	(absoudre,	résolu,e	(naître,
dormi	enclore,	ouvert,e	dissoudre)	su,e	renaître)
pris,e	éclore,	conduit,e		voulu,e	
acquis,e	clore)	fait,e		vendu,e	
assis,e		écrit,e		paru,e	

Participe présent : le radical de la première personne du pluriel à l'indicatif présent + ant, sauf pour le verbe savoir et les verbes suivants très peu utilisés: ouïr (oyant), seoir (seyant) et échoir (échéant).

Les formes données après les barres obliques pour l'indicatif présent, 2e et 3e personnes du pluriel, servent pour les formes dites, faites, font et certains de leurs composés : redire, défaire, refaire, etc.

TEMPS COMPOSÉS

On appelle temps composés ceux qui recourent à l'auxiliaire être ou avoir. Voici les temps composés les plus fréquents.

Indicatif	passé composé	: j'ai mangé	je suis parti/e
	plus-que-parfait	: j'avais mangé	j'étais parti/e
	futur antérieur	: j'aurai mangé	je serai parti/e
Conditionnel	passé	: j'aurais mangé	je serais parti/e
Subjonctif	passé	: que j'aie mangé	que je sois parti/e

Les temps composés sont formés d'un auxiliaire, être ou avoir, et d'un verbe au participe passé. Dans les tableaux des terminaisons, tu trouveras la terminaison du participe passé. Pour les deux premiers groupes, il n'y a aucun problème. Le troisième présente des difficultés. Prends l'habitude de les consulter si tu hésites.

De plus, assure-toi d'utiliser le bon auxiliaire. C'est une question d'usage : les verbes sont capricieux. Certains n'acceptent que l'auxiliaire être, d'autres l'auxiliaire avoir. Un petit nombre accepte l'un ou l'autre.

Exemples : Je suis arrivé/e
J'ai couru
Je suis monté/e, j'ai monté.

LA CONJUGAISON PASSIVE

Pour trouver la forme passive d'un verbe, tu n'as qu'à ajouter le participe passé de ce verbe au verbe être et cela, à tous les temps et modes correspondants, pour toutes les personnes.

Exemples :

Indicatif	présent	
J'aime		Je suis aimé/e
	futur	
J'aimerai		Je serai aimé/e
Conditionnel	passé	
J'aurais aimé		J'aurais été aimé/e

Attention!

. Le verbe passif comporte un participe passé employé avec être. Ce participe doit donc s'accorder au besoin.

. Tous les verbes ne s'emploient pas à la forme passive, seulement ceux qui peuvent se construire avec un complément d'objet direct.

Exemples :

Tous les assistants ont entendu les cris.
Les cris ont été entendus par tous les assistants.

Marie dit à Pierre d'y aller.
* Pierre a été dit par Marie d'y aller.

* Cette phrase n'est pas française. En effet, le mot Pierre n'est pas un complément d'objet direct.

LA CONJUGAISON PRONOMINALE

Les verbes pronominaux comportent toujours un pronom. D'où leur nom.

Exemples :

Je me lève à six heures.
Je m'étais levé/e un peu en retard.

Attention!

. Le pronom change selon la personne : me, te, se, nous, vous, se.

. Les verbes pronominaux se conjuguent toujours avec l'auxiliaire être.

Exemple :

Je me suis trompé/e.

* Je m'avais trompé.

* Cette forme de verbe n'est pas correcte en français. Il s'agit de l'auxiliaire avoir. Il faut l'auxiliaire être.

2.2 Féminin et pluriel des noms

LE FÉMININ des noms

Beaucoup de noms ne possèdent qu'un seul genre.
Exemples : le plancher, une chaise, la cuisine, le salon, une voiture.

Certains noms peuvent prendre l'un ou l'autre genre, sans changer de forme. Dans certains cas, il s'agit de mots différents comme leur sens le prouve. Dans d'autres cas, il s'agit du même mot pouvant désigner des êtres de l'un ou l'autre sexe.

Exemples : un livre / une livre — un élève / une élève
un poêle / une poêle — un journaliste / une journaliste

Certains noms peuvent s'employer au masculin et au féminin en changeant de forme. Il s'agit de noms désignant soit des personnes, soit des animaux.

Exemples : un avocat / une avocate
un lion / une lionne

Attention!
Ce n'est pas toujours le cas.

Exemples : un père / une mère
un oncle / une tante
un coq / une poule

Activités

Bloc 1

a) Oralement, reformule ce texte au masculin. Tu dois employer au masculin tous les noms désignant des personnes.

Le procès du siècle

Deux avocates célèbres, grandes amies depuis longtemps, ont accepté de plaider la cause de deux criminelles impliquées dans un drôle de délit. Ce fut un procès de courte durée, suivi tout de même attentivement par toutes les journalistes. Voici de quoi il s'agit.

À la demande des policières, deux artistes ont accepté de participer à un coup monté. Elles devaient perpétrer une série de petits vols dans le but d'attirer l'attention des clientes et des marchandes sur certaines mesures de sécurité. Nos deux actrices étaient des candidates parfaites pour jouer le rôle de criminelles.

Elles ont successivement visité une bouchère, une charcutière, une pharmacienne, une libraire et même une ambassadrice. À chaque fois, elles prenaient la gardienne par surprise et exigeaient un peu d'argent. Elles ne devaient pas créer de panique chez les propriétaires ni chez les passantes.

Cela s'est su. À la radio, les présentatrices en ont parlé; les rédactrices ont raconté l'événement dans les journaux. Les lectrices ont été surprises. Comment ces deux cousines, mères et épouses respectables pouvaient-elles commettre un tel délit? Tout de suite, des astucieuses ont flairé le coup monté. Pourquoi en effet toutes ces histoires pour un seul dollar à chaque visite?

On a découvert le pot aux roses. Le procès devant la magistrate fut plutôt bref. Pourtant, les élèves ont eu la chance de vivre une expérience unique dont elles se souviendront. Ce n'est pas à tous les jours qu'on devient reporter pour faire ses devoirs de français.

b) Relève dans le texte tous les noms de personnes qui peuvent s'employer tant au masculin qu'au féminin sans changer de forme.

c) Identifie les cas où ton oreille peut t'aider à écrire les noms au féminin.

LE PLURIEL des noms

La grande majorité des noms s'emploient au singulier et au pluriel. Seuls quelques noms ne s'emploient qu'au singulier ou qu'au pluriel. Exemples :

Charité, prudence et des noms abstraits du même genre ne s'emploient pas au pluriel.

Ténèbres, fiançailles, funérailles, moeurs et quelques autres ne s'emploient pas au singulier.

Activités

Bloc 2

a) Oralement, reformule ce texte au singulier. (Seuls quelques noms peuvent échapper à la transposition.)
Attention aux adjectifs, aux pronoms et aux verbes.

Loisirs militaires

Les généraux décidèrent d'organiser des bals. Le mois précédent, deux carnavals avaient occupé les recrues. Cela avait exigé beaucoup de travaux, mais les activités avaient remonté le moral des jeunes militaires. En ces temps de paix, il faut des loisirs en marge des routines quotidiennes. Cette fois-ci, on décida d'y "mettre le paquet". On allait organiser des fêtes remarquables avec des concours variés.

Pour commencer, il y eut la course des fous qui impose de courir avec des choux-fleurs ou des pommes de terre sur la tête. Cela est relativement facile, sauf quand vous devez en même temps transporter deux pneus et tenir en laisse deux veaux qui préfèrent les champs aux cailloux du chemin.

Il y eut aussi la chasse aux poux. (D'ordinaire, on organisait une chasse aux perdrix.) Comment peut-on, sous nos cieux, trouver ce genre de bestiole dans des bois gardés par des gendarmes à tous les avant-postes! Imaginez encore ce qui arrive quand vous devez trouver ces drôles de joujoux dans des coffres-forts cachés au fond de sous-sol humides, éclairés par de minuscules soupiraux... Cela est bien pire que de recueillir des coraux dans les mers du sud, en vous rappelant vos lointains aïeux.

Bien sûr, tous ne pouvaient pas participer en même temps à ces activités créatrices. Il y eut donc quelques récitals. L'un en particulier fut mémorable. Les artistes, profondément émus par l'exécution de quelques lieder, se laissèrent tomber et se meurtrirent les genoux. On soigna leurs bleus et ils oublièrent les chefs-d'oeuvre exécutés avec tant de conviction. Pour éviter de nouveaux supplices, on recueillit les feuilles de musique, on fournit des timbres-poste et on expédia le tout dans les chefs-lieux les plus reculés.

3. Syntaxe et orthographe d'accord

3.1 La phrase simple

Exemple

1. **Les enfants jouent.**

Observe.
De qui parle-t-on? Des enfants.
Qu'en dit-on? Ils/elles jouent.

Combien de groupes de mots y a-t-il dans cette phrase? Deux.
Le premier comporte un nom; c'est le groupe nominal sujet.
Le deuxième est un verbe; c'est le groupe verbal. (On dit "groupe verbal", car le plus souvent le verbe n'est pas seul.)

Remarque
À l'écrit, la phrase commence par une majuscule et se termine par un point.
À l'oral, l'intonation permet de séparer les phrases les unes des autres.

Exemple

2. **Les petits enfants jouent à la balle dans la cour.**

Cette deuxième phrase est plus étendue. Elle contient des informations supplémentaires.

Observe.
De qui parle-t-on? Des petits enfants.
Qu'en dit-on? Ils jouent à la balle dans la cour.

Groupe nominal sujet : on a ajouté l'adjectif **petits.**
Groupe verbal : on a ajouté un groupe prépositionnel (introduit par une préposition) **à la balle.**

Le groupe prépositionnel **à la balle** est accroché au verbe. Il forme avec le verbe le groupe verbal.

Le groupe prépositionnel **dans la cour** n'est pas accroché de la même façon. On pourrait le déplacer et dire:

Dans la cour, les enfants...

Certains le nomment "complément circonstanciel" du verbe jouent.

RÉSUMÉ

La **phrase simple** est une structure plus ou moins étendue. (Compare les exemples 1 et 2.)

La **phrase simple** comporte deux constituants principaux et, souvent, un troisième facultatif :

- le groupe nominal sujet,
- le groupe verbal, (groupes principaux)

+

- le groupe prépositionnel (facultatif).

Les **constituants** principaux sont reliés entre eux.
Exemple:

1. **Les enfants jouent.**
   Qui jouent? Ce sont les enfants.

   Le groupe nominal seul ne constitue pas une phrase.

   Le groupe verbal seul ne constitue pas une phrase.

   L'accord du verbe montre bien cette relation.

3.2 Les types de phrase

RÉSUMÉ

Il y a quatre types de phrase. La phrase peut être :

- déclarative (affirmer ou nier);
- interrogative (demander, poser une question);
- exclamative (exprimer une vive émotion);
- impérative (donner un ordre, exiger).

Les phrases de chacun des quatre types possèdent deux formes, soit la forme affirmative ou négative.

Bloc 1 Enrichissement de phrases

a) Enrichis les phrases suivantes. Utilise les fonctions nominales ou les fonctions verbales, groupes de mots ou propositions. Tu peux transformer ces phrases simples en phrases composées ou complexes.

1) La partie commence à huit heures.

2) Karine a acheté une Honda.

3) Le pigeon s'envole.

4) Le rat s'accrochait à la corniche.

5) La journée s'annonçait belle.

6) Il n'a pas dormi de la nuit.

7) Avant les vacances, il y a une période d'examens.

8) J'aime beaucoup les bandes dessinées.

9) Au milieu de la nuit, l'orage éclata.

10) À cause d'une fuite d'eau, le gymnase sera fermé.

b) Échange tes phrases enrichies avec tes camarades, en groupe ou en équipes.

Bloc 2 Combinaison de phrases

a) Combine les ensembles de phrases simples suivants.

1) Janette envoya la lettre à l'éditrice.
Elle demanda que son nom ne soit pas publié.

2) Le président ne voulait pas lui téléphoner.
Il ne voulait pas lui écrire.

3) J'avais toujours craint mes voisins.
C'étaient des gens très gentils.

4) La joute fascina les spectateurs.
C'était une joute excitante.
Les spectateurs étaient ravis.

5) Cette auto demande de l'entretien.
L'auto est petite.
L'entretien est peu fréquent.
L'entretien est peu coûteux.

6) Le clown amuse les spectateurs.
Le clown est bizarrement maquillé.
Les spectateurs sont ébahis.

3.3 Les pronoms

Les pronoms PERSONNELS

À la 1re personne, le pronom personnel désigne la personne ou les personnes qui parlent : **je, me, moi, nous.**

À la 2e personne, le pronom personnel désigne la personne ou les personnes à qui on parle : **tu, te, toi, vous.**

À la 3e personne, le pronom personnel désigne l'être (les êtres) ou la chose (les choses) dont on parle : **il, elle, lui, le, la, se, soi, ils, elles, leur, les, eux, en, y.**

À la 3e personne, le pronom peut remplacer un nom (et tout un groupe nominal). Il prend le genre et le nombre du nom qu'il remplace : **le, la, les.**

Exemples:

3. **Moi, j'aime mieux le ski de randonnée.**
4. **Aimerais-tu voir ce film?**
5. **Elles ont remporté le championnat; quant à eux, ils ont perdu en demi-finale.**
6. **L'enseignante expliqua le travail aux élèves. Il leur demanda de tout terminer pour le lendemain.**

Activités

Bloc 3

a) Souligne les pronoms personnels dans les phrases suivantes.

1) Je leur en ai souvent parlé.

2) Son père est arrivé; veux-tu le lui dire?

3) Donne-lui trois dollars, je te les rembourse demain.

4) Si tu veux ma fiche de travail, je te la remettrai demain.

5) Leurs devoirs sont corrigés; l'enseignante les leur remet.

6) Madame, rendez-les-nous tout de suite.

b) Justifie l'orthographe de **leurs** et **leur** dans la phrase 5 de l'activité a.

c) Dans les phrases suivantes, remplace les groupes nominaux ou prépositionnels soulignés par des pronoms.

1) J'envoie une carte postale à mes parents.

2) Remets ce livre à Louis.

3) Dominique veut encadrer ses tableaux.

4) Offrez-vous ce voyage.

5) Elle s'est offert un nouveau vélo.

6) Pourquoi ne pas vous offrir ces vacances?

7) Répète-toi ton texte pour le mémoriser.

8) Il faut lui dire la vérité.

Les pronoms POSSESSIFS

Activités

Bloc 4

a) Remplace les groupes nominaux répétés par un pronom possessif.

1) Ta peinture est mieux réussie que ma peinture.

2) Les skis de Mireille sont plus longs que mes skis.

3) Ces bricolages semblent plus exigeants que vos bricolages.

4) Les teintes que j'ai choisies sont plus douces que leurs teintes.

5) Nos joutes ont été plus chaudement disputées que vos joutes.

6) Mes amies demeurent plus loin que ses amies.

b) Explique comment tu procèdes pour choisir le genre et le nombre du pronom possessif.

c) Les pronoms possessifs de deux personnes posent un problème d'orthographe. Lesquels?

Les pronoms RELATIFS

Le pronom relatif remplace un nom déjà exprimé et il sert à introduire une proposition relative. En conséquence, sa forme varie selon le genre et le nombre de son antécédent : auquel, auxquels, auxquelles...

De plus, le pronom relatif possède une fonction syntaxique dans la proposition subordonnée. Selon cette fonction, il faut utiliser qui, que, dont, où, auquel, desquelles, etc.

Pronoms relatifs

Formes simples	Formes composées	
	Masculin	Féminin
qui, que, quoi dont où	lequel, lesquels duquel, desquels auquel, auxquels	laquelle, lesquelles de laquelle, desquelles à laquelle, auxquelles

Activités

Bloc 5

a) Utilise une des formes du pronom relatif pour compléter les phrases.

1) Tu apprécies ces amis _____ nous t'avons présentés et avec _____ tu feras le voyage.

2) Les raisons pour _____ le raz-de-marée a dévasté la côte nous sont inconnues.

3) Ces livres _____ plusieurs pages manquent sont invendables.

4) Voici les résultats _____ vont te réjouir.

5) La ville _____ je demeure me plaît beaucoup.

6) Ils ont sauvé plusieurs outils _____ nous avons souvent besoin.

b) Vérifie tes choix auprès de tes camarades ou de ton enseignant ou enseignante.

c) Formule quelques exemples ou quelques règles qui te serviront d'aide-mémoire.

Rappel.

Emplois les plus fréquents des pronoms relatifs.

Qui employé seul est toujours sujet. On peut aussi l'utiliser avec certaines prépositions : de, avec, sur, etc.

Que est le plus souvent complément d'objet direct. Quelquefois, il est attribut.

Exemple : Le rusé qu'il est a tout deviné.

Dont inclut toujours le "de" du groupe prépositionnel complément déterminatif, complément d'agent, complément de phrase (circonstanciel) ou complément d'objet indirect.

Exemples : La voiture dont le parebrise a éclaté a fait une embardée.
Elle se retourna vers celui dont elle se savait aimée.
Voici le livre dont je t'ai parlé.
C'est un épisode dont je me souviens très bien.

Où introduit une subordonnée relative de lieu ou de temps.

Lequel, laquelle, lesquels, lesquelles s'emploient généralement quand l'antécédent est un nom d'animal ou de chose. Ils s'accompagnent le plus souvent d'une préposition : pour, avec, sur, sans, etc. Les autres formes composées comportent en elles-mêmes la préposition à (**auquel, auxquels, à laquelle, auxquelles**) ou la préposition de (**duquel, desquels, de laquelle, desquelles**).

3.4 L'accord des déterminants et des adjectifs

RÉSUMÉ

Les déterminants et les adjectifs s'accordent toujours en genre et en nombre avec le nom qu'ils accompagnent.

Les déterminants

Bloc 6

a) Utilise le déterminant **le, la, l', les, au** ou **aux** pour compléter les phrases suivantes.

1) _____ hangar abritait deux avions.
2) J'aime _____ hiver à cause du sport.
3) _____ héros de ce roman n'est pas très sympathique.
4) Le policier a prévenu _____ journaliste.
5) Tous _____ poids étaient d'égale pesanteur.
6) J'aime beaucoup le potage _____ pois verts.
7) La vétérinaire a donné un médicament _____ rhinocéros malade.

b) Justifie tes choix et, au besoin, formule la règle.

c) Utilise **ce, cet, cette** pour compléter les phrases suivantes.

1) Je me propose de faire du ski _____ hiver.
2) _____ hareng mesure trente centimètres.
3) Elle n'apprécie pas tellement _____ aventure.
4) _____ hasard qu'elle évoque semble un peu louche.
5) Le mécanicien devra réparer _____ hélice.

Rappel

Les adjectifs numéraux cardinaux sont invariables.
Quatre joueuses de tennis

Exceptions :

un (une) :
vingt et une pages

vingt et **cent**, quand ils sont multipliés et qu'ils terminent l'adjectif numéral :
deux cents voitures / deux cent trois invités
quatre-vingts truites / quatre-vingt-deux skieurs

Attention!

On écrit "à la page quatre-vingt" (quatre-vingtième).

FÉMININ SINGULIER

Règle générale

L'adjectif forme son féminin en ajoutant un "e".

Grande, jolie, vilaine, idiote, inquiète (accent grave), française, légère (accent grave), meilleure, fière (accent grave), éblouissante, partisane, aiguë (tréma), sournoise, grise, commune, délicate, détrempée, sereine.

Attention!

Les adjectifs sont très irréguliers. Les activités suivantes vont t'en convaincre.

Activités

Bloc 7

a) Trouve le féminin singulier des adjectifs suivants. Fais ce travail avec l'aide de tes camarades ou de ton dictionnaire. Emploie ces adjectifs dans un groupe nominal (Exemple: une grande pièce).

beau	bon
cruel	nul
ancien	muet
mou	faux
doux	pareil
sérieux	jaloux
trompeur	vif
blanc	sec
évocateur	vieux
long	grec
frais	sot
large	traître
net	vainqueur
roux	épais
chic	favori

b) Échange tes réponses avec des camarades. Essaie de mettre un peu d'ordre dans les adjectifs. Énumère quelques stratégies efficaces pour faciliter l'accord des adjectifs.

c) Prépare, avec des camarades, quelques cartons qui serviront d'aide-mémoire. Tu les afficheras en classe. Prépare-toi, au besoin, un petit code qui te servira d'aide-mémoire.

FÉMININ PLURIEL

Règle générale

Tous les adjectifs prennent un "s" qu'on ajoute au féminin singulier.

Heureuses, nouvelles, grecques, blanches, chics.

MASCULIN PLURIEL

Règle générale

Le masculin pluriel se forme en ajoutant un "s" au masculin singulier.

Neufs, étroits, sereins, braves.

Attention! Il y a quelques adjectifs qui font exception.

Bloc 8

a) Trouve le masculin pluriel des adjectifs suivants. Emploie ces adjectifs dans un groupe nominal (Exemple: de longs devoirs).

gris
beau
final
banal
heureux
loyal
faux
oral
matinal
jumeau

3.5 L'accord du verbe

Règle générale

Le verbe s'accorde toujours avec son sujet.

Activités

Bloc 9

a) Relève les erreurs d'accord du verbe dans les phrases suivantes.

1) Est-ce lui qui t'as demandé une pizza?
2) Je vous donnerez la réponse demain.
3) Toi qui aime la danse, que penses-tu du spectacle?
4) Ces pièces, je les joues souvent.
5) Le monde sont drôle.
6) J'aimerais travaillé pendant l'été.
7) J'attends qu'elles finisse le travail.
8) On faisaient nos devoirs.

4. Ponctuation et orthographe d'usage

4.1 Ponctuation

POINT

Le point s'emploie:

1) À la fin d'une phrase.

   Tous les étangs sont gelés.

2) À la fin d'une abréviation qui ne se termine pas par la dernière lettre du mot abrégé.

   M. (Monsieur) Mme (Madame)

VIRGULE

La virgule s'emploie:

1) Entre les termes juxtaposés d'une énumération.

   On voit le ciel, la mer, la côte.
   Cette maison est grande, vieille et massive.

2) Pour isoler les éléments non essentiels dans une phrase ou pour couper une phrase trop longue.

   Ces athlètes, qui ne sont pourtant pas très en forme, ont raflé les honneurs.

3) Pour isoler une apposition, un mot mis en apostrophe ou un pronom d'insistance.

   Louise, ma meilleure amie, sera absente pendant trois semaines.
   Pierre, veux-tu me raccompagner?
   J'attends, moi, depuis longtemps.

DEUX POINTS

Les deux-points s'emploient:

1) Pour annoncer une énumération, une explication ou une conséquence.

   Je n'avance plus: je suis trop fatigué.
   Apportez ceci: papier, crayons et gommes.

2) Pour annoncer une citation.

   Elle nous dit: "Ce sera possible demain."

POINT-VIRGULE

Le point-virgule s'emploie:

1) Pour séparer les parties à sens complet ou un peu longues d'une phrase.

   Ce n'est pas la peine de faire tous tes devoirs ce soir; il faut les remettre dans deux semaines.

2) Pour séparer des séries d'énumération.

   Les mots peuvent se diviser en trois groupes : le nom, le déterminant, l'adjectif; le verbe, l'adverbe; la préposition, la conjonction.

POINT D'EXCLAMATION

Le point d'exclamation s'emploie:

1) Après une interjection.

   Hélas! la pluie a ruiné les récoltes.

2) Après les phrases exprimant un sentiment vif.

   Quel soulagement d'avoir réussi!

POINT D'INTERROGATION

Le point d'interrogation s'emploie:

1) À la fin des phrases exprimant une interrogation directe.

   Quand devrons-nous avoir terminé?

POINTS DE SUSPENSION

Les points de suspension s'emploient:

1) Pour indiquer que la pensée n'est pas terminée.

   J'irais bien, mais...

2) Pour mettre en relief ce qui suit.

   Cette aventure me paraît... très bizarre.

GUILLEMETS

Les guillemets s'emploient:

1) Pour encadrer les paroles rapportées telles quelles.

Pierre s'impatienta et répondit : "Cesse de tricher."

2) Pour encadrer les mots cités.

Comme l'affirme l'économiste Théorêt, "les impôts seront réduits".

3) Pour encadrer une expression ou un mot étranger à la langue.

La mode "punk" rejette les vêtements traditionnels.

TIRET

Le tiret s'emploie:

1) Pour indiquer le début d'un dialogue ou le changement d'interlocuteur.

- As-tu terminé ton travail?
- Non! Pas encore.

2) Pour mettre en valeur un mot ou une expression.

L'autre chatte - la vieille - ronronnait.

PARENTHÈSES

Les parenthèses s'emploient:

1) Pour isoler, dans une phrase, un renseignement ou une pensée accessoire.

La radio annonça (on l'avait prévu) que les écoles seraient fermées à cause de la tempête.

4.2 Majuscule et signes orthographiques

MAJUSCULE

La majuscule s'emploie:

1) Pour marquer le début d'une phrase.

Viens-tu au cinéma? Pas ce soir.

2) Au début d'un nom propre. Sont considérés noms propres les prénoms, les noms de famille, les noms de pays et de leurs habitants, les noms d'époques, de villes, de montagnes, de cours d'eau, de sociétés, d'institutions, de régions, de lieux, de fêtes, de titres d'oeuvres, etc.

Martin Chabot / le Canada / les Canadiens / la Renaissance / Sudbury / les Rocheuses / le Niagara / l'ACFO / l'Université d'Ottawa / l'Ontario / l'Ouest canadien / le Grand Nord / Noël / le Penseur

CÉDILLE

La cédille s'emploie sous le **c** :

1) Devant les voyelles **a, o, u** quand le **c** se prononce **s** .

le garçon	il plaçait	un reçu
la condition	le décalage	curieux

TRÉMA

Le tréma s'emploie:

1) Sur les voyelles e, i, u pour indiquer que cette voyelle se prononce séparément de celle qui la précède.

   Noël / haïr / Saül

2) Sur la voyelle e pour indiquer qu'il faut prononcer la voyelle qui précède.

   aiguë / contiguë

APOSTROPHE

L'apostrophe s'emploie:

1) Pour marquer l'élision d'une voyelle devant la voyelle du mot suivant. (Attention au h muet!)

   Peuvent s'élider:

   les pronoms : je, me, te, se, tu (en langue familière), le, la.

   J'apprends, je m'aperçois, je t'envoie, ils s'aiment.
   T'appelleras vers neuf heures.

   les déterminants : le, la, de, ce.

   L'homme, l'eau.
   Je n'ai plus d'eau. C'est...

   la préposition de.

   Donne-moi un peu d'eau.

   l'adverbe ne.

   Je n'y vais pas.

2) Dans certains mots composés ou non.

Quelqu'un, presqu'île, chef-d'oeuvre, d'abord, clin d'oeil, etc.

TRAIT D'UNION

Le trait d'union s'emploie:

1) Dans certains mots composés, noms, pronoms, adjectifs, adverbes, verbes.

Ouvre-boîtes, arc-en-ciel, peut-être, avant-hier, quelques-uns, celle-ci, lui-même, sourd-muet, sous-entendre, contre-attaquer.

2) Entre le pronom et le verbe dans la phrase impérative ou interrogative.

As-tu compris l'explication?
Apporte-le-moi demain.
Faites-le-moi savoir.

3) Dans certains déterminants: ajectifs numéraux.

Attention! Seuls les chiffres inférieurs à cent et qui ne comportent pas la conjonction **et** prennent un trait d'union.

Vingt-trois, quarante et un, cent vingt-sept,

mille deux cent quatre-vingt-dix-neuf,

vingt-sept millions deux cent dix-neuf mille.

4.3 Abréviations

Voici une liste d'abréviations usuelles.

Titres :
- M. (Monsieur)
- MM. (Messieurs)
- Mme (Madame)
- Mmes (Mesdames)
- Mlle (Mademoiselle)
- Mlles (Mesdemoiselles)
- dir. (directeur, directrice)

Termes grammaticaux :
- adj. (adjectif)
- adv. (adverbe)
- art. (article)
- compl. (complément)
- conj. (conjonction)
- ex. (exemple)
- f./fém. (féminin)
- fig. (figuré)
- m./masc. (masculin)

n. (nom)
part. (participe)
pl./plur. (pluriel)
pr./pron. (pronom)
sing. (singulier)
v. (verbe)

Termes de mesure :
°C (Celsius)
cm (centimètre)
km (kilomètre)
m (mètre)
mm (millimètre)
h (heure)
j (jour)
min (minute)
s (seconde)
g (gramme)
kg (kilogramme)
l (litre)
ml (millilitre)

Termes divers :
1er (premier)
1re (première)
2e (deuxième)
c.-à-d. (c'est-à-dire)
chap. (chapitre)
Cie (compagnie)
ltée (limitée)
Nº (numéro)
Nos (numéros)
p. (page)
p. ex. (par exemple)
tél. (téléphone)
vol. (volume)

4.4 Homonymes

On entend par **homonymes** des mots qui ont en commun leur graphie ou leur prononciation. S'ils ont la même graphie, on les appelle homographes.

Exemple : le président / ils président

Ces mots s'écrivent de la même façon, mais se prononcent différemment. Ils n'ont pas le même sens.

S'ils ont la même prononciation, on les appelle **homophones.**

Exemple : les amis / tu l'es

Ces mots se prononcent de la même façon, mais s'écrivent différemment. Ils n'ont pas le même sens.

Certains mots peuvent à la fois s'écrire et se prononcer de la même façon tout en ayant des sens différents. Ils sont alors homographes et homophones.

Exemple : cousin
J'aime mes cousins. (personnes de ma parenté)
Je déteste les cousins. (moustiques)

Les homonymes sont difficiles à maîtriser. Dans les activités suivantes, tu vas apprendre à identifier les plus fréquents, ceux qui posent le plus de problèmes.

PRONOMS et DÉTERMINANTS

Activités

Bloc 1

a) Utilise dans des phrases personnelles chacun des homonymes suivants.

Ce/se ; ça/sa ; leur/leurs ; qu'elle/quel; ou/où.

b) Vérifie tes phrases avec des camarades et, ensuite, auprès de ton enseignant ou enseignante.

c) Si tu n'as fait aucune erreur, explique comment tu t'y prends pour ne pas confondre les homonymes. Précise sur quels indices tu t'appuies.

d) Pour les cas où tu as fait des erreurs, précise sur quels indices tu pourrais t'appuyer pour ne pas confondre les homonymes.

Exemples :

Le déterminant est toujours suivi d'un nom ou d'un adjectif et d'un nom.

Ce dragon / Ce gros dragon

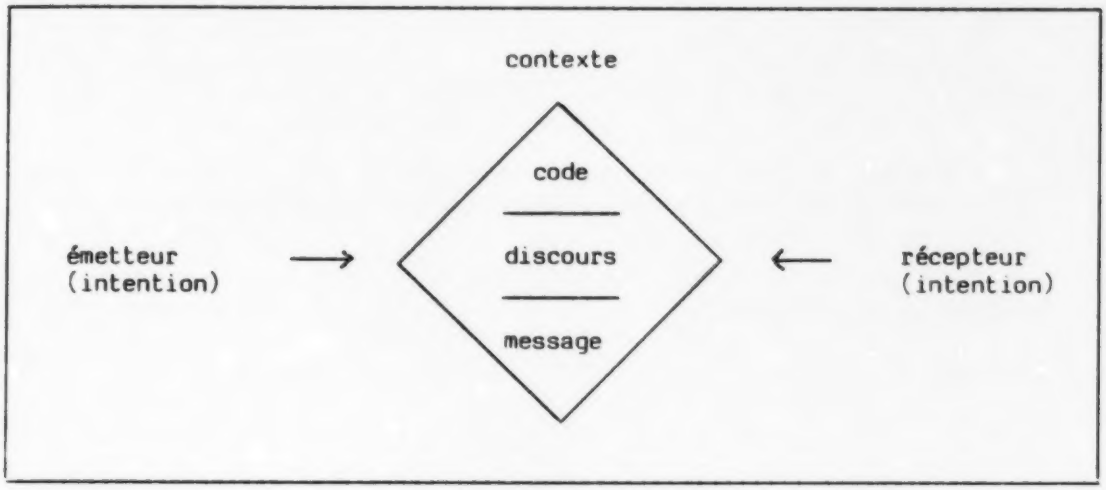
4.5 Orthographe d'usage

À l'occasion d'activités d'écriture, tu devras identifier certains mots que tu n'écris pas correctement. L'enseignant ou l'enseignante et les camarades vont t'aider dans ce travail. Il se peut qu'à la relecture tu relèves de toi-même des mots mal orthographiés. Si tu hésites, consulte un dictionnaire.

Au besoin, ton enseignant ou enseignante te suggérera certaines activités pour les mots que tu as le plus de mal à orthographier correctement.

5. La communication/les discours

5.1 Le circuit de la communication



Composantes

ÉMETTEUR : personne qui transmet le message.

RÉCEPTEUR : personne qui reçoit le message.

CODE : le langage utilisé. Le plus souvent, c'est la langue, mais il y a aussi les panneaux routiers, le langage des sourds-muets, etc.

DISCOURS : la communication orale ou écrite. C'est un ensemble organisé selon certaines conventions : structure, disposition, longueur, forme, etc.

MESSAGE : l'essentiel de ce qu'un émetteur transmet, selon son intention, de ce qu'un récepteur comprend, selon son intention. Le message est véhiculé grâce au discours.

CONTEXTE : l'environnement physique, social et culturel : le lieu, le temps, l'époque, la présence ou l'absence de l'émetteur, le nombre de récepteurs, le rang social de l'émetteur, etc.

5.2 Les types de discours

INCITATIF

Le discours incitatif vise à faire agir le récepteur, c'est-à-dire : poser des actions, respecter des directives, suivre un mode d'emploi, obéir à des consignes, etc.

Le discours incitatif doit être précis. Les déterminants, les adjectifs, les adverbes, les groupes prépositionnels compléments servent à préciser les informations. Le récepteur doit connaître les actions à exécuter et l'ordre de leur exécution au besoin.

Le plus souvent, on formule le discours incitatif à l'aide de l'impératif ou de l'infinitif.

Exemples :

Fermez la porte.
Ne pas fumer.

Dans certains cas, une expression brève remplace un énoncé complet.

Exemple : Sortie d'urgence

En cas d'urgence, utilisez cette sortie.
ou
N'utilisez cette sortie qu'en cas d'urgence.

Formes usuelles du discours incitatif : consignes, modes d'emploi, directives, réclames, ordres, avertissements.

INFORMATIF

Le discours informatif vise à renseigner en donnant des informations. Il peut prendre des formes diverses : reportages, articles de revues ou d'encyclopédie, exposés, documentaires, comptes rendus et autres.

Le discours informatif doit fournir à l'auditeur ou à l'auditrice, au lecteur ou à la lectrice des renseignements suffisants pour lui permettre de s'informer efficacement. L'ordre de présentation des renseignements doit faciliter la compréhension. Le vocabulaire utilisé doit s'adapter aux destinataires selon qu'il s'agit de personnes plus ou moins renseignées sur le sujet.

Le texte informatif vise à renseigner. Il est construit presque exclusivement de phrases déclaratives. En outre, l'objectivité prime. Il n'y a pas de place pour le commentaire ou le jugement personnel; le "je" est absent. On ne perçoit normalement ni la présence de l'émetteur, ni celle du récepteur.

EXPRESSIF

Le discours expressif donne la vedette à l'émetteur en mettant l'accent sur l'expression de ses sentiments, de ses jugements ou de ses opinions. Il peut prendre des formes diverses, soit le journal intime, la lettre d'amitié, l'expression d'opinion, le commentaire, l'exposé, etc.

LUDIQUE

Le discours ludique vise à amuser ou à divertir par le recours à divers jeux de langage régis par des règles : charades, mots croisés, anagrammes, etc. ou des jeux de mots régis par la créativité : calembours, devinettes, gags, monologues humoristiques, etc.

Attention!

Les discours sont rarement d'un seul type. Généralement, dans un même texte, on retrouve des caractéristiques de divers types.

Exemples :

La bande dessinée peut tenir à la fois du discours ludique, expressif et incitatif; l'annonce publicitaire tient du discours incitatif et du discours informatif.

5.3 Les niveaux de langue

Toute langue possède divers registres ou niveaux, c'est-à-dire des ensembles différents qui sont à la disposition d'un émetteur compétent. Ce dernier puisera dans l'un ou l'autre de ces ensembles selon les composantes de la situation de communication.

LES NIVEAUX DE LANGUE

Les divers niveaux de langue qui servent à la communication peuvent se diviser comme suit :

- la langue **populaire** : c'est la langue relâchée, négligée, non surveillée;
- la langue **familière** : c'est la langue spontanée qu'on utilise entre parents, amis, connaissances; elle est assez respectueuse de la norme malgré certains écarts (images populaires);
- la langue **courante** : c'est celle qu'utilisent les médias, celle de la grammaire et du dictionnaire dans son usage habituel;
- la langue **soutenue** : c'est la langue recherchée, littéraire, celle des situations formelles.

Voici un exemple qui illustre ces divers niveaux de langue.

- Vos gueules! le bonhomme a un mal de bloc!
- Fermez-la! papa a un mal de tête!
- Taisez-vous! mon père a une migraine!
- Veuillez vous taire, l'auteur de mes jours souffre de céphalalgie!

5.4 Le paragraphe

Élaborer sa pensée en formulant quelques phrases qui développent une idée principale, c'est construire un paragraphe. Un paragraphe est donc constitué d'une idée principale qu'on développe au moyen d'idées secondaires qui s'y rattachent.

Cette idée principale peut être :

- exprimée au début du paragraphe;
- exprimée à la fin du paragraphe;
- sous-entendue.

Le paragraphe n'a pas un nombre précis de phrases. Il doit posséder une certaine densité, ce qui suppose généralement plus d'un énoncé.

6. Les formes de discours

6.1 L'expression d'opinion

Exprimer son opinion, c'est écrire ou dire ce qu'on pense de quelqu'un ou de quelque chose. L'expression d'opinion peut emprunter des formes diverses selon le message de l'émetteur et les circonstances de la communication.

Ainsi, l'expression d'opinion peut prendre l'allure d'un échange familier, d'un commentaire, d'une lettre, d'un billet, d'une critique, d'un compte rendu de sondage, etc.

Dans une expression d'opinion, l'émetteur doit tenir compte:

. du **message** , de sa cohérence, de la qualité de ses informations, de l'équilibre entre faits et opinions;

. de la **forme** qu'il emploie et du **contexte** qui le motive à s'exprimer;

. du **ton** de son message selon qu'il veut convaincre, faire agir ou faire voir son point de vue;

. du **langage** qu'il emploie selon qu'il s'adresse à des pairs, une personne de rang inférieur ou supérieur.

6.2 Le film documentaire

Le film documentaire sert le plus souvent à renseigner en fournissant des informations sur un sujet quelconque ou sur un aspect de la réalité. Il est réalisé à partir de documents pris dans la vie réelle. Assez souvent, en plus d'informer, le documentaire vise à convaincre ou à inciter.

Quelques techniques cinématographiques

TRAME SONORE

C'est ce que tu entends pendant le visionnement d'un film. Elle peut être constituée de quatre éléments :

. Le **commentaire** ou les paroles;

. Les **bruits** ou les effets sonores qui visent à rendre les images plus réelles;

. La **musique** qui vise à susciter certains sentiments ou à renforcer la réalité des images;

. Le **silence** qui est parfois plus éloquent que les trois éléments précédents.

LES ANGLES DE PRISE DE VUES

Quand tu photographies un sujet, tu tentes de le capter sous le meilleur angle. Le réalisateur ou la réalisatrice d'un film doit choisir ces divers angles pour mieux rendre l'idée ou le sentiment voulu. Voici deux angles possibles parmi d'autres :

. La **plongée**

La caméra est placée plus haut que le sujet à filmer pour donner l'impression d'un écrasement, d'un abattement psychologique ou pour respecter la perspective.

. La **contre-plongée**

La caméra se situe plus bas que le sujet à filmer pour démontrer la noblesse, la domination, la force ou pour respecter la perspective.

LA PONCTUATION

Comme un texte écrit, le film renferme sa propre ponctuation. Imagine que les différentes scènes d'un film sont des phrases; le réalisateur ou la réalisatrice, pour les enchaîner, se sert de divers moyens qu'on appelle les signes de ponctuation. En voici deux.

. Le **fondu au noir**

C'est lorsque l'image disparaît progressivement vers le noir total. Apparaît progressivement l'image de la scène suivante. C'est comme si on séparait les chapitres d'un roman ou les parties principales d'un film.

. Le **fondu enchaîné**

Ici, l'image disparaît progressivement pendant qu'apparaît, en surimpression, l'image de la scène suivante. Ce fondu marque une transition dans le temps et l'espace.

Toutes les surimpressions dans un film n'indiquent pas nécessairement des fondus enchaînés. Peuvent parfois apparaître des images en surimpression sans que la première image disparaisse. Ces surimpressions deviennent alors symboliques: elles peuvent, par exemple, symboliser le rêve, le défi, etc.

6.3 Le monologue humoristique

LES CARACTÉRISTIQUES DU MONOLOGUE HUMORISTIQUE

Le monologue humoristique est un discours à caractère ludique.

. Il est conçu pour divertir le lecteur ou la lectrice, l'auditeur ou l'auditrice.

. Il peut communiquer un message et véhiculer des valeurs.

. Il doit contenir des jeux de langage : éléments fantaisistes et humoristiques, jeux de mots et de sonorités, association d'idées, etc.

. Il impose un ton bien particulier auquel contribuent des choix inattendus de mots et de tournures de phrases.

6.4 Le conte

LE SCHÉMA NARRATIF DE L'ACTION

Le conte est soumis à une structure précise.

. Une **situation initiale**
C'est l'introduction ou le point de départ. Le héros ou l'héroïne éprouve un besoin ou un désir et se met à la recherche de l'objet convoité.

. Un **noeud** ou **développement**
C'est la lutte que le héros ou l'héroïne doit mener pour atteindre son but ou accomplir sa mission.

. Une **situation finale**
C'est la conclusion. Le héros ou l'héroïne obtient habituellement sa récompense.

LE TEMPS DE L'ACTION

L'histoire qui est racontée dans un conte ou une légende suit un certain déroulement. L'auteur/e peut présenter les actions selon:

. **l'ordre chronologique** : la narration suit l'ordre des actions telles qu'elles se déroulent dans le temps;

. **l'ordre narratif** : la narration suit l'ordre que l'auteur/e désire et s'écarte du déroulement normal par l'utilisation de retours en arrière (flash-back) ou de projections dans l'avenir.

CONNAÎTRE UN PERSONNAGE

Le narrateur, dans un récit, nous fait connaître les personnages grâce à:

. certaines caractéristiques qu'il nous révèle à leur sujet;

. la description des rôles que ces personnages sont appelés à assumer;

. des indices qui nous manifestent leurs sentiments;

. des étiquettes qui nous permettent de voir comment les personnages sont considérés par le narrateur et par les autres personnages.

6.5 Le récit

Le récit est un texte narratif: il permet de raconter une histoire. C'est l'action.

L'action suit un schéma conventionnel qui peut subir des modifications. Le récit est en effet un texte assez souple.

Action / Le schéma narratif

Situation initiale

C'est l'introduction ou le point de départ. Elle permet de situer le lecteur ou la lectrice dans le lieu et le temps et de connaître sommairement les personnages. Généralement, l'action s'amorce.

Développement

C'est la partie centrale du récit. Il commence généralement par un événement déclencheur, épisode qui vient perturber la situation initiale. Par la suite, une série d'épisodes permet de décrire l'aventure vécue par les personnages, les efforts qu'ils déploient pour vaincre un obstacle, pour conquérir l'objet convoité, pour réussir un exploit, pour se tirer d'embarras, etc.

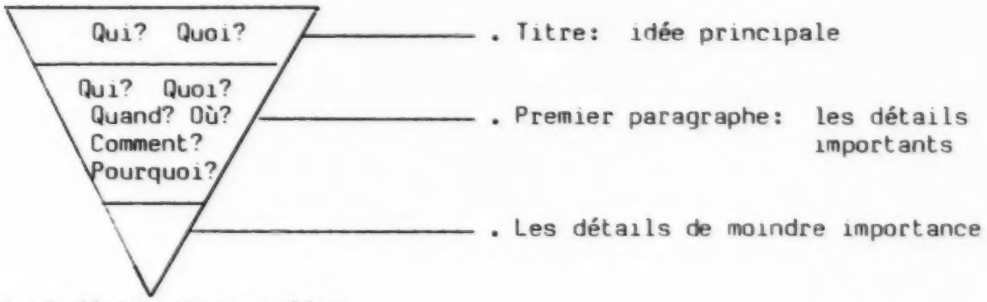
Situation finale / conclusion

C'est le dénouement. Le lecteur ou la lectrice apprend comment l'action se termine: les personnages ont vaincu l'obstacle, ont obtenu l'objet convoité, etc. Cette partie décrit la situation une fois les problèmes résolus.

6.6 Le fait divers

Le fait divers est un court article de journal qui vise à renseigner sur des événements de peu d'importance. Il fournit les réponses aux questions suivantes: Qui? Quoi? Où? Quand? Parfois, il renseigne sur le comment et le pourquoi.

LA STRUCTURE HABITUELLE D'UN FAIT DIVERS



6.7 Le bulletin de nouvelles

Le bulletin de nouvelles, diffusé à la radio ou à la télévision le plus souvent à heure fixe, présente des informations sur l'actualité. Ces informations sont d'ordre international, national ou régional (provincial ou local). Habituellement assez brève, une nouvelle doit être concise et renseigner sur un sujet en précisant certains détails concernant le lieu, le temps et les causes.

Certains postes de radio ou de télévision réservent des moments précis pour un type particulier de nouvelles: nouvelles sportives, nouvelles économiques, etc.

Le bulletin de nouvelles doit être objectif pour informer efficacement les auditeurs et auditrices. Cependant, assez souvent on y entendra rapportés divers points de vue personnels.

6.8 L'article informatif

Dans un texte informatif, l'auteur/e rapporte des faits. Il/elle se garde de faire des commentaires, de porter des jugements de valeur ou d'exprimer son opinion.

Dans un texte informatif, on retrouve surtout des pronoms et des déterminants de la 3e personne:

- elle, il, elles, ils, lui, leur, eux, etc.
- sa, son, ses, leur, leurs.

On ne doit pas y retrouver de pronoms ou de locutions qui rapportent les opinions de l'auteur/e:

- je, me, moi, etc.
- à mon avis, selon moi, etc.

Le texte informatif peut prendre de nombreuses formes: article de journal, feuillet, article de revue ou d'encyclopédie, communiqué, etc. Il sera donc de longueur très variable et traitera un sujet plus ou moins en profondeur selon les lecteurs et lectrices visés, les circonstances, etc.

6.9 La pièce de théâtre

La pièce de théâtre est un texte littéraire qui expose une action dramatique sous forme de dialogue entre les personnages. Exceptionnellement, il peut s'agir d'un monologue.

Action

L'action dramatique ou l'intrigue se divise en diverses étapes.

La **situation initiale** présente des personnages dans un temps et un lieu (décors, costumes, accessoires, etc.). Elle nous fournit les éléments qui nous permettent d'entrevoir l'intrigue qui s'amorce.

L'**événement perturbateur** vient transformer l'action; un conflit naît entre les personnages et se manifeste dans l'interaction dont le spectateur ou la spectatrice est témoin.

Le **point culminant** représente le moment crucial du conflit: c'est à ce moment que la tension est la plus grande. S'amorce alors un revirement à partir duquel le conflit commencera à se résoudre.

La **situation finale** nous présente le dénouement, la façon dont l'intrigue s'est réglée. Le spectateur ou la spectatrice apprend ce qui est arrivé aux divers personnages.

Personnages

Les personnages de théâtre nous sont connus grâce à divers moyens utilisés par l'auteur/e. Nous les connaissons grâce à leurs paroles, leurs gestes, leurs costumes, leurs réactions. Souvent un personnage décrit un autre personnage dans le cours des répliques.

Les personnages se font surtout connaître par le rôle qu'ils jouent dans l'action et par les rapports qu'ils entretiennent entre eux.

6.10 La bande dessinée

La bande dessinée est un récit qui recourt à la fois au dialogue et à l'image. On appelle **bulles** ou **ballons** les espaces blancs arrondis où sont écrits les répliques des personnages, les onomatopées (mots imitant les bruits) et les idéogrammes (signes évoquant des sentiments ou des réactions). On appelle **cases** ou **vignettes** les images encadrées de forme variable. Les **appendices** servent à relier les ballons aux personnages.

La bande dessinée emprunte certaines techniques au cinéma pour le dessin des images. On distingue divers **plans** , selon le point de vue du dessinateur ou de la dessinatrice.

- Plan général: aspect général d'une scène;

- Plan moyen: personnages au complet;

- Plan américain: personnages coupés aux genou;

- Plan rapproché: personnages coupés à la ceinture;

- Premier plan: personnages coupés aux épaules;

- Gros plan: figure du personnage encadrée;

- Très gros plan: partie de visage ou objet isolé.

On distingue divers **angles** selon la position adoptée.

- L'oeil du dessinateur ou de la dessinatrice en face de l'objet: angle normal;

- L'oeil... au-dessus de la scène: visée en plongée;

- L'oeil... au-dessous de la scène: visée en contre-plongée.

L'histoire racontée dans une bande dessinée suit le schéma habituel du récit. Tu peux t'y référer au besoin (numéro 6.5).

6.11 La directive

Directives, ordres, instructions, consignes: ces mots sont presque synonymes.

La directive est un texte incitatif utilisé pour convaincre, persuader, faire agir. Elle a comme caractéristique la précision apportée par la justesse des termes, les adjectifs déterminatifs (numéraux, déterminatifs, possessifs, etc.), les adjectifs qualificatifs, les adverbes ou les compléments déterminatifs.

La directive comporte, le plus souvent, des verbes employés au mode impératif ou infinitif. Elle recourt à certains procédés tels la phrase elliptique, l'exclamation, l'interjection, l'apostrophe.

6.12 L'exposé

L'exposé est un discours oral. Il ressemble de très près au texte informatif. Il doit être précis et bien structuré. En fonction du sujet et des auditeurs et auditrices, les informations seront plus ou moins détaillées ou complètes, illustrées d'exemples.

Comme il s'agit d'un discours oral, il recourt aux éléments prosodiques: le débit, le volume, la prononciation, l'articulation, l'intonation et le rythme. Il recourt en outre aux gestes, aux mimiques, à la posture et, assez souvent, aux tableaux, aux graphiques et aux illustrations diverses.

6.13 L'annonce / la réclame publicitaire

L'annonce publicitaire vise à informer l'auditeur et l'auditrice, le lecteur et la lectrice, mais surtout à le/la persuader d'acheter un service ou un produit. Il s'agit d'un discours à la fois incitatif et informatif. Il doit attirer l'attention, susciter l'intérêt et donner le goût de se procurer le service ou le produit annoncé.

L'annonce publicitaire imprimée fait appel à l'image; l'annonce entendue fait appel au son. Dans les deux cas, elle recourt à divers procédés linguistiques: choix des mots (limités à l'essentiel), slogans, néologismes, divers sens des mots ou expressions, répétition, jeux de mots, métaphore, hyperbole, comparaison, etc.

7. Index

	Page
Abréviations	35
Accord	26
adjectifs	26
déterminants	26
verbes	30
Adjectifs (accord)	26
Annonce publicitaire	49
Apostrophe	34
Article informatif	46
Bande dessinée	47
Bulletin de nouvelles	46
Cédille	34
Circuit de la communication	38
Conte	44
Déterminants (accord)	26
Deux-points	31
Directive	48
Discours (types de)	39
expressif	40
incitatif	39
informatif	39
ludique	40
Documentaire	42
Exposé	48
Expression d'opinion	42
Fait divers	46
Féminin des noms	17
Film documentaire	42
Guillemets	33
Homonymes	36
Imparfait	14
Lexicologie	1
Lexique	1
Majuscule	33
Monologue humoristique	44
Niveaux de langue	40
Noms	17
féminin	17
pluriel	19
Orthographe d'usage	37
Paragraphe	41
Parenthèses	33
Pièce de théâtre	47
Phrase	20
types	21
Point	31
Points de suspension	32
Point d'exclamation	32
Point d'interrogation	32
Point-virgule	32

Page

Ponctuation 31
Préfixes 6
Principale (proposition) 21
Pronominal (verbe) 17
Pronoms 23
    personnels 23
    possessifs 24
    relatifs 24
Radicaux (verbes) 12
Récit 45
Réclame publicitaire 49
Suffixes 8
Sujet 30
Terminaisons (verbes) 13
Tiret 33
Trait d'union 35
Tréma 34
Types de phrase 21
Verbes 11
    accord 30
    temps 16
    radicaux 12
    terminaisons 13
Virgule 31